



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo Luigi Settembrini**

**Scuola sec. I grado – Scuola Inf./Prim. via Asmara 32, via Novara 22**

Via Sebenico, 1 - 00198 Roma – Tel./fax 068549282 – Cod. fisc. 97713180582

email: [rmic8ea00r@istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@istruzione.it) - pec: [rmic8ea00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@pec.istruzione.it) – [www.icsettembrini.edu.it](http://www.icsettembrini.edu.it)

**Regolamento sulle modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali dell'Istituzione Scolastica**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- Visto** il Dlgs. 297/1994 “T.U. in materia di istruzione” con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
- Visto** l’art. 21 della Legge 59/1997;
- Visto** il DPR 275/1999;
- Vista** la Legge 107/2015;
- Visto** il D.I. 129/2018;
- Vista** la Legge 27/2020 di cui all’articolo 73 comma 2-bis che estende agli organi collegiali della scuola quanto già previsto per gli Enti Locali: *le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista nei regolamenti interni.*
- Considerato** necessario disciplinare l’eventuale svolgimento delle riunioni del Consiglio di Istituto così come di tutti gli altri organi collegiali attivi nell’istituzione scolastica, prevedendone temporaneamente la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando al contempo la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;

**DELIBERA**

di provvedere in via d’urgenza a disciplinare le “Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici”, come di seguito riportato:

**Articolo 1 - Oggetto**

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione degli organi collegiali scolastici, nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

**Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche**

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l’utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- a. la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b. l’identificazione di ciascuno di essi;
- c. la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati

nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- a. la riservatezza della seduta, ove necessario;
- b. il collegamento simultaneo dei partecipanti;
- c. la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- d. la contemporaneità delle decisioni;
- e. la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

### **Articolo 3 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici. Le modalità di collegamento e lo strumento telematico utilizzato viene comunicato ai partecipanti in tempi congrui e non, necessariamente, nell'atto di convocazione.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione.

### **Articolo 4 - Modalità e tempi dell'intervento**

Il Presidente dell'assemblea apre i lavori della seduta con microfoni silenziati dei partecipanti. Sarà possibile chiedere la parola al Presidente tramite richiesta via chat. I tempi dell'intervento risulteranno non supereranno i tre minuti.

### **Articolo 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat/modulo telematico. In caso si dovesse utilizzare queste ultime modalità, i tempi di apertura e chiusura della votazione vengono stabiliti dalla Presidente e opportunamente verbalizzati. Analogamente a quanto già stabilito dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza vengono indicati i nominativi dei componenti presenti.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) o ad inizio seduta e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale e riporta un riassunto degli interventi con l'indicazione dei soggetti intervenuti.

## **Articolo 6 - Entrata in vigore**

Le “*Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici*” entrano in vigore a far data dalla pubblicazione del presente Regolamento sul sito WEB dell’Istituzione **icsettembrini.edu.it** nella sez. pubblicità legale – Albo on-line e nella sez. Amministrazione Trasparente > Atti Generali.

Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici sempre tramite la pubblicazione sul sito web dell’istituzione scolastica.

Il presente regolamento è stato approvato con Delibera del Consiglio d’Istituto n. 46 del 14 maggio 2020

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Maria Andreina Le Foche**

*Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*