

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO IN RELAZIONE ALLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

**PROPOSTO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI – 27/10/2020 - AL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA
APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N. 56 DEL 10/11/2020**

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, i docenti e il personale non docente, la Dirigente Scolastica.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto su impulso della Dirigente scolastica in accordo con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori in Istituto, sentito il parere delle RSU.
3. Il presente Regolamento ha validità per tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria legata all'epidemia COVID e potrà essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. La Dirigente scolastica, acquisita l'approvazione del Consiglio di Istituto, predispone la pubblicazione del presente Regolamento sul sito web di Istituto.
2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizza il lavoro dei collaboratori scolastici, affinché:
 - assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - garantiscano l'adeguata e periodica areazione di tutti i locali della scuola;
 - curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola con la compilazione del Registro;
 - osservino pedissequamente quanto indicato dai documenti e concordato con l'RSSPP relativamente alla sanificazione degli ambienti
 - collaborino alla vigilanza delle alunne e degli alunni sul rispetto del presente Regolamento.

Art. 3 - Regole generali

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, famiglie) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- indossare la mascherina chirurgica/ di comunità, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento.
- mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale.
- disinfettare le mani all'ingresso dei locali scolastici con gel igienizzante posto su apposite colonnine e, comunque, igienizzarle periodicamente o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi

suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità/Organizzazione mondiale della sanità). In particolare si dovrà procedere al lavaggio o alla disinfezione prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver eventualmente utilizzato un fazzoletto, prima e dopo aver mangiato.

Tutti i locali della scuola, occupati per le consuete attività, dovranno venir arieggiati almeno una volta ogni ora per circa 5 minuti. Tali locali comprendono le aule, i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è inibito a coloro i quali dovessero presentare valori di temperatura corporea superiore ai 37,5°C e/o altri sintomi influenzali.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente siano state segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola rmic8ea00r@posta.istruzione.it o al seguente indirizzo email commissionecovid@icsettembriniroma.it della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito e tenuto in custodia presso gli ingressi delle tre sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. L'accesso agli esterni è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
 - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di aver compreso e rispettato tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
6. È comunque obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari e utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico che avrà cura di collaborare al fine di fornire elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5– Modalità di accesso e permanenza all'interno degli edifici scolastici

1. Non è consentito attardarsi e/o creare assembramenti negli spazi esterni agli edifici scolastici.
2. Il personale scolastico e il personale esterno entrerà con mascherina indossata e userà il gel disinfettante per igienizzarsi le mani prima dell'ingresso nei locali scolastici.
3. I docenti, coadiuvati dai collaboratori, accoglieranno le alunne e gli alunni all'entrata e li accompagneranno nelle aule facendo loro rispettare il distanziamento fisico. Al termine delle lezioni i docenti accompagneranno le alunne e gli alunni all'uscita in modo ordinato e nel rispetto delle misure di sicurezza previste nel presente regolamento.
4. Le alunne e gli alunni osserveranno la massima puntualità, entreranno in fila ordinata, con mascherina correttamente indossata, manterranno il distanziamento di un metro e useranno il gel disinfettante per igienizzarsi le mani predisposto su apposite colonnine agli ingressi dell'Istituto.
5. All'interno degli edifici scolastici (sede centrale e plessi) è presente una segnaletica orizzontale e verticale che indica i percorsi da seguire obbligatoriamente, da parte di tutto il personale scolastico, dalle alunne, dagli alunni e dal personale esterno.
6. Nella sede principale sono state individuate due diverse porte di accesso e di uscita per le alunne e gli alunni, suddivise per sezioni e per classi. Tali indicazioni relative agli accessi e alle uscite, segnalate ad inizio anno, dovranno essere rispettate, sino ad eventuale diversa comunicazione.
7. Le alunne e gli alunni non potranno transitare liberamente all'interno dell'Istituto e comunque dovranno rispettare sempre il distanziamento fisico. Ci si recherà ai servizi igienici singolarmente, ovvero uno per classe, con il permesso dell'insegnante, rispettando i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina.
8. Gli intervalli si svolgeranno nelle classi, seduti al proprio posto e, comunque, sempre nel rispetto del distanziamento.

Art. 6 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

1. Le famiglie delle alunne e degli alunni dovranno monitorare con attenzione lo stato di salute dei propri figli, nella consapevolezza dell'importanza di evitare qualsiasi, seppur remota, possibilità di contagio che possa precludere anche ad altri alunni la possibilità di frequentare in sicurezza l'Istituto. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie o, eventualmente, procedere a controlli a campione all'ingresso degli edifici scolastici.
2. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di Corresponsabilità.
3. Nel permanere dello stato di emergenza COVID sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o degli insegnanti e saranno privilegiati i colloqui in modalità telematica.
4. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, dovranno in primo luogo rimanere a casa e dare immediata comunicazione del malessere all'Istituto.
5. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.
6. Nel caso di alunne e alunni in situazione di quarantena o isolamento fiduciario secondo disposizioni da comunicare preventivamente alla scuola, è prevista l'attivazione della DAD, tramite la piattaforma digitale GSUITE e nei modi e nei tempi indicati nel Piano di Didattica Integrata di Istituto. Il Consiglio di Classe comunicherà agli alunni il link per le videoconferenze disciplinari quotidiane.

Art. 7–Scaglionamento ingressi e uscite e orari delle attività scolastiche

In relazione al periodo dell'emergenza sanitaria e nelle misure organizzative della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza. Per tale motivo, e per evitare il rischio di assembramento, le entrate e le uscite delle alunne e degli alunni saranno scaglionate secondo quanto indicato, di volta in volta, nelle circolari pubblicate sul Sito scolastico. Per l'avvio dell'anno scolastico, lo scaglionamento segue lo schema qui di seguito riportato.

SCUOLA SECONDARIA			
	PLESSO VIA SEBENICO		PLESSO VIA NOVARA
	INGRESSO/USCITA VIA SEBENICO	INGRESSO/USCITA VIA MALTA	INGRESSO/USCITA VIA NOVARA
ORE 8.00 - 13.50 ((intervalli 9.50-10.00 e 11.50-12.00))	1A – 1E – 1M	1G – 1I – 3D	1B - 1C
ORE 8.10 – 14.00 (intervalli 9.50-10.00 e 11.50-12.00)	1D – 1H – 3F	1F – 1L – 3E	3B – 3C
ORE 9.00 - 14.50 (intervalli 10.50-11.00 e 12.50-13.00)	2A – 2F – 2I	2G – 2L– 3I	2B – 2C

ORE 9.10 - 15.00 (intervalli 10.50-11.00 e 12.50-13.00)	2D – 2E – 3H	2H – 3A - 3G	
--	--------------	--------------	--

CLASSI	ROTAZIONE CLASSI DIVISE VIA SEBENICO
3H	SETTEMBRE 2020 - 13 NOVEMBRE 2021
3I	16 NOVEMBRE 2020 - 29 GENNAIO 2021
3H	01 FEBBRAIO 2021 - 09 APRILE 2021
3I	12 APRILE 2021 – 08 GIUGNO 2021

SCUOLA PRIMARIA

INGRESSO /USCITA CLASSI VIA ASMARA

ORE 8.00 -16.00 (intervallo ore 10,30 -10,50) (pranzo ore 13,15)	VA - VB
ORE 8.10 -16.10 (intervallo ore 10,30 -10,50) (pranzo ore 13,15)	IVA - IIIA

<p>ORE 8.20 -16.20 (intervallo ore 10,30 -10,50) (pranzo ore 12,30)</p>	<p>IIA - IIB</p>
<p>ORE 8.30 -16.30 (intervallo ore 10,30 -10,50) (pranzo ore 12,30)</p>	<p>IA - IB</p>

INGRESSO /USCITA CLASSI VIA NOVARA

<p>ORE 8.15 -16.15 (intervallo ore 10,30 -10,50) (pranzo ore 13,10)</p>	<p>VC – VD- VE</p>
<p>ORE 8.20 -16.20 (intervallo ore 10,30 -10,50) (pranzo ore 13,10 IVC e IVD) (pranzo ore 13,50 IV E)</p>	<p>IV C –IV D –IV E</p>
<p>ORE 8.30 -16.30 (intervallo ore 10,30 -10,50) (pranzo ore 13,50)</p>	<p>IIIC –IIID -IIIE</p>
<p>ORE 8.40 -16.40 (intervallo ore 10,30 -10,50) (pranzo ore 12,00)</p>	<p>IIC -IID</p>
<p>ORE 8.50 -16.50 (intervallo ore 10,30 -10,50) (pranzo ore 12,00)</p>	<p>IC-ID</p>

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Nelle aule didattiche, il posizionamento delle alunne e degli alunni prevede il distanziamento di un metro tra le rime buccali. Il numero degli alunni presenti in ciascuna aula didattica è indicato sulle porte di accesso.
2. Nelle aule didattiche, la postazione dell'insegnante si trova a una distanza di due metri dalla prima fila di banchi ed è inclusa in un'area delimitata da segnaletica adesiva. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno svolgeranno la loro lezione all'interno di questa zona. Nel caso in cui l'insegnante dovesse avvicinarsi agli alunni, tutti dovranno indossare la mascherina.
3. Nella scuola primaria le insegnanti di sostegno, con visiera, si posizionano più vicine ai bambini che seguono.
4. Non è possibile modificare il setting dell'aula (posizione banchi, sedie, cattedra). La posizione è segnalata da apposito adesivo.
5. E' possibile abbassare la mascherina quando si è seduti al proprio banco, in posizione statica e in silenzio e se l'insegnante lo riterrà opportuno.
6. Durante gli spostamenti in classe anche di un solo alunno, questi dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto.
7. Le aule e i laboratori vengono areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
8. Nell'attività didattica svolta in ambiente esterno dovranno essere rispettate le stesse regole di distanziamento indicate nel presente regolamento.
9. Durante l'attività in palestra, le alunne e gli alunni rimarranno all'interno del riquadro indicato tramite segnaletica a terra.
10. Durante il tragitto a piedi per raggiungere palestre esterne, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di svolgimento di attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni, gli insegnanti mantengono il distanziamento fisico di un metro e rispettano la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 9 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di entrare, disinfetta le mani con gel igienizzante e prima di uscire, le lava con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante. L'insegnante riporterà sul registro elettronico il nome dell'alunno/a e l'orario di permanenza presso i servizi igienici.
5. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare assembramenti.

Art. 10 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali si svolgeranno in modalità telematica sulla piattaforma GSuite o su altra piattaforma indicata. Tali riunioni potranno altresì essere svolte all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 indicate nel presente Regolamento.

Art. 11 - Precauzioni igieniche personali

1. Alle persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare prima e dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno, etc.) né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le alunne e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione secondo le indicazioni stabilite dall'OMS.
3. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate quotidianamente. I telefoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata.
4. Le tastiere e i mouse dei computer del laboratorio di informatica sono disinfettate dai collaboratori scolastici alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati dagli stessi insegnanti al termine delle lezioni. Il materiale per la disinfezione va richiesto al collaboratore. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, maniglie di porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con SARS-CoV-2, verrà avvisato un membro della commissione COVID appositamente costituita. Verranno informati i genitori/tutori affinché vengano a prelevarlo. L'alunno sarà ospitato nel locale dedicato ad accogliere i soggetti sintomatici o in un'area di isolamento, sorvegliato da un adulto.
2. Nel caso in cui un adulto nella scuola presenti sintomi quali temperatura corporea o altri che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata dovrà darne notizia al Dirigente scolastico o a un membro della Commissione Covid e dovrà immediatamente provvedere al rientro presso il proprio domicilio.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal " Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 " del 6 agosto 2020 (punto 7-Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto Scolastico).

Art. 14 - Gestione dei lavoratori, delle alunne e degli alunni fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.
2. Per alunne e alunni fragili si intendono le alunne e gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.