

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ E CONTRATTO FORMATIVO

ALUNNO CLASSE SEZ

- **Che cos'è:**
- una **dichiarazione**, esplicita e partecipata dell'operato della scuola. Si stabilisce tra docenti e allievi ma coinvolge, altresì, le famiglie e gli enti esterni. Persegue l'obiettivo di **costruire un'alleanza educativa con i genitori**, mediante relazioni costanti **nel rispetto dei reciproci ruoli** e mira alla maturazione della responsabilità e dell'impegno personale di ciascun allievo/a;
- uno **strumento** negoziabile e rivedibile in funzione delle tappe del progetto ed un **impegno** che le parti contraenti **devono sottoscrivere e rispettare** nel convincimento che la scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni allieva/o, la sua interazione sociale, la sua crescita civile.

IMPEGNI DEGLI INSEGNANTI E DEL PERSONALE NON DOCENTE	IMPEGNI DELLE ALLIEVE e DEGLI ALLIEVI	IMPEGNI DELLE FAMIGLIE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere l'acquisizione di comportamenti corretti, indirizzati al rispetto delle persone, dell'ambiente e del regolamento d'istituto; 2. rispettare il PTOF d'Istituto, il Disciplinare, il piano di lavoro e la puntualità; 3. creare un clima di fiducia, sereno e corretto, favorendo la maturazione dei comportamenti e dei valori, l'integrazione delle diverse abilità, sostegno nelle situazioni di disagio e la lotta a forme di pregiudizio ed emarginazione; 4. promuovere l'acquisizione delle competenze e delle conoscenze programmate (docenti); 5. esplicitare obiettivi, modalità di verifica e criteri di valutazione; 6. fornire aiuto metodologico (docenti); 7. rispettare i ritmi di apprendimento di ciascuno mettendo in rilievo i progressi personali (doc.); 8. stabilire le scadenze (docenti); 9. verificare e valutare l'acquisizione delle competenze (docenti); 10. organizzare i recuperi e potenziamenti in orario scolastico (docenti); 11. predisporre gli strumenti necessari per lavorare in buone condizioni; 12. favorire la comunicazione con le famiglie; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comportarsi in modo corretto rispettando le persone, l'ambiente/gli spazi scolastici, gli arredi, le attrezzature e quanto esplicitato nel regolamento d'Istituto; 2. rispettare gli orari di inizio delle lezioni, le pause concordate ed evitare uscite anticipate; 3. collaborare in modo costruttivo con gli insegnanti, gli operatori della scuola ed i propri compagni, in particolare con quelli in maggior difficoltà; 4. impegnarsi nel lavoro in classe, ponendo domande, segnalando difficoltà, rispettando le consegne; 5. adeguarsi alle forme di lavoro di classe, di gruppo e individuale; 6. costruire e migliorare nel tempo un efficace metodo di lavoro; 7. rispettare i ritmi di lavoro dei compagni e potenziare i propri; 8. eseguire le consegne affidate e organizzare il proprio lavoro; 9. rispettare le scadenze; 10. acquisire forme di autovalutazione; 11. partecipare con impegno alle attività di recupero e/o potenziamento 12. portare sistematicamente i materiali e partecipare al loro reperimento; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rispettare le indicazioni contenute nel Regolamento di Istituto e collaborare con il personale scolastico impegnato nella formazione didattica ed educativa delle allieve e degli allievi. 2. Assumere la responsabilità finanziaria in caso di danni provocati dai propri figli all'edificio, all'arredo scolastico e ai beni. 3. Operare affinché le alunne e gli alunni siano messi in condizione di rispettare gli orari scolastici; 4. collaborare con le/gli insegnanti e le/gli operatrici e operatori della scuola per evitare ogni forma di pregiudizio ed emarginazione; 5. collaborare con gli insegnanti nelle attività e nei percorsi formativi; 6. rispettare il progetto formativo/didattico; 7. partecipare ai colloqui periodici con gli insegnanti; 8. rispondere tempestivamente alla richiesta di colloquio da parte delle/degli insegnanti; 9. controllare che la/il proprio figlia/o rispetti le scadenze e porti i materiali richiesti; 10. limitare il più possibile le assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate.

Il coordinatore L'alunno/a Il genitore

INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ ANNO SCOLASTICO 2021/2022

ALUNNA/O CLASSE SEZ

IMPEGNI DELL'ISTITUTO	IMPEGNI DEGLI ALUNNI	IMPEGNI DELLE FAMIGLIE
<p>-Assicurare l'attuazione dei Protocolli di contrasto alla diffusione del virus Covid-19;</p> <p>- comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni al variare delle Indicazioni Ministeriali</p> <p>-ottemperare all'obbligo formativo sulla Sicurezza per il contrasto alla diffusione del contagio</p> <p>-adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie e indicazioni di prevenzione previste dalla normativa vigente (Dlgs 111/2021);</p> <p>- attenersi ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante/che ha frequentato l'istituto scolastico.</p>	<p>-rispettare il Regolamento d'Istituto e tutte le disposizioni atte a contrastare la diffusione del Covid-19 indicate dalle autorità e conseguentemente dalla Dirigente Scolastica, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mantenere la distanza di sicurezza di un metro, ove possibile, in posizione statica e in movimento • indossare la mascherina chirurgica • osservare le regole di igiene delle mani • tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene. <p>Avere accesso ai locali adibiti ai servizi igienici solo dopo avere ottenuto il permesso del personale scolastico. Accedere agli stessi forniti di fazzolettino di carta, proprio rotolo di carta igienica, carta per asciugare le mani.</p> <p>- non modificare la posizione assegnata dei banchi della classe</p> <p>-rispettare gli orari di ingresso e uscita, osservando la massima puntualità e evitare</p>	<p>-verificare la temperatura corporea dell'alunna e dell'alunno frequentante, quotidianamente, prima dell'accesso a scuola</p> <p>-in presenza di febbre, superiore ai 37.5°C, e/o altri sintomi influenzali, trattenere la/il propria/o figlia/o a casa e chiamare il medico di famiglia e, nel caso, l'autorità sanitaria.</p> <p>-informare tempestivamente e responsabilmente l'Istituto in caso di accertata diagnosi di infezione da SARS-Covid 19 e/o contatto stretto con casi verificati commissionecovid@icsettembriniroma.it</p> <p>-dopo la comunicazione di eventuale malore dell'alunna/o, recarsi a scuola immediatamente e riprendere il proprio figlio/a</p> <p>-controllare con regolarità il sito di Istituto al fine di essere costantemente aggiornati sulle comunicazioni della dirigenza.</p>

<p>- predisporre indicazioni per l'ordinato ingresso a scuola e uscita dalla scuola, e per gli spostamenti interni ai locali scolastici;</p>	<p>di attardarsi in prossimità degli edifici scolastici -indossare la mascherina, anche all'esterno dell'Istituto, prima dell'ingresso a scuola o all'uscita in situazioni nelle quali non sia possibile evitare assembramenti.</p>	<p>- essere sempre reperibili/raggiungibili telefonicamente -aggiornare la segreteria didattica su eventuale cambio di indirizzo email/numero di telefono</p>
--	---	--

b) LA DIDATTICA A DISTANZA

Si ricorrerà alla Didattica a Distanza solo nel caso di una recrudescenza del virus SARS-COVID-19 e su indicazioni di organi superiori. Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didatticadigitale integrata”.

IMPEGNI DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE	IMPEGNI DEGLI ALUNNI	IMPEGNI DELLE FAMIGLIE
<p>-aggiornare e comunicare mediante il sito le rimodulazioni delle programmazioni annuali e i criteri di valutazione;</p> <p>-operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;</p> <p>-rispettare un orario di lezioni predefinito seguendo tempi e modalità della Didattica a distanza.</p> <p>-mantenere la comunicazione con le famiglie attraverso mail /registro elettronico/sito.</p> <p>-ove possibile, i docenti si impegnano ad operare una turnazione degli spazi esterni per permettere agli alunni di usufruire degli stessi.</p>	<p>-rispettare gli orari di lezione e connettersi dopo l'accesso del docente.</p> <p>-non comunicare a terzi il link e il nome della stanza virtuale.</p> <p>- attivare la videocamera e disattivare il microfono</p> <p>-partecipare alla video-conferenza con un abbigliamento consono</p> <p>-utilizzare solamente il device necessario per la videoconferenza.</p> <p>-non estrarre o diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online.</p>	<p>- consultare quotidianamente il sito dell'Istituto e il registro elettronico per visionare le comunicazioni della scuola;</p> <p>- assicurare la partecipazione autonoma e responsabile alle attività in modalità sincrona e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;</p> <p>- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio.</p> <p>- controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy.</p>

Visto del coordinatore

I genitori / tutori.....

.....