



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Luigi Settembrini
Scuola sec. I grado – Scuola Inf./Prim. via Asmara 32, via Novara 22
Via Sebenico, 1 - 00198 Roma – Tel./fax 068549282 – Cod. fisc. 97713180582
email: rmic8ea00r@istruzione.it - pec: rmic8ea00r@pec.istruzione.it – www.icsettembrini.edu.it

**AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE
ISTITUTO L. SETTEMBRINI**

INFORMATIVA ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Reg. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, per il trattamento dei dati personali degli ALUNNI E DELLE FAMIGLIE

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (nel seguito indicato sinteticamente come Codice) e del Regolamento Europeo 679/2016 (nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento) nonché del Dlgs 101/2018, siamo ad informare in merito al trattamento dei dati personali di alunni e famiglie in possesso di questa Istituzione Scolastica, come previsto dalla vigente normativa.

Come e perché la scuola raccoglie e tratta i vostri dati personali

Per l'espletamento delle pratiche deputate a questa Istituzione (un esempio per tutti: iscrizioni alunni), abbiamo necessità di raccogliere e trattare dati di diverso grado di sensibilità. I dati personali raccolti dall'Istituto sono necessari alla fruizione del servizio scolastico nel suo complesso.

Nel rispetto delle normative, questa scuola mette in pratica policy e prassi che riguardano la raccolta e l'utilizzo dei dati personali, nell'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa vigente.

Il Trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare, in particolare dal DSGA e dal personale addetto agli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è:

I.C. Luigi Settembrini

Sede legale: via Sebenico 1

Sede Uffici e Direzione: via Sebenico 1

Tel: 06/8549282

E-mail: rmic8ea00r@istruzione.it

PEC: rmic8ea00r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 97713180582

rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro tempore Dott.ssa Giuseppina Agostino

È stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO o RPD) che potrete contattare per domande sulla policy e le prassi privacy adottate.

I riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono:

Denominazione:

Meding Consulting S.r.l.

P.IVA :12657981002

Sede legale: via dell'Impruneta, 66 – 00146 Roma

Referente Privacy: Ing. Fabiana Mercuri

Telefono:06/56568101

E-mail: rpd@medingconsulting.it

PEC: medingconsultingsrl@legalmail.it

Vengono fornite, qui di seguito, le informazioni sul trattamento dei dati effettuato dalla scuola:

1. Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, **i dati personali verranno trattati** dal personale della scuola **nell'ambito delle finalità istituzionali**, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 44/20011 come modificato dal Decreto 129/2018 e norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. I dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e dagli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.
4. I dati personali di cui sopra potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. I dati da forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
6. Si fa inoltre presente che foto e video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di

laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) possono venir pubblicate sul sito istituzionale così come è possibile che vengano effettuate foto di classe durante l'anno o riprese di attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola quali momenti di apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.;

7. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 5 e 6 del presente documento, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali, individuato, come da normativa, nel Dirigente Scolastico;
8. Ad eccezione di quanto previsto ai punti 5 e 6 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione ed alla formazione;
9. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;
10. L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali". I relativi dati vengono trattati in formato cartaceo/elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate.

Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i vostri dati?

Come

Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati ai quali è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

Dove

I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici e custoditi adottando misure adeguate di sicurezza.

Quanto tempo

I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi, presso il Ministero dei Beni Culturali.

Quali sono i vostri diritti? Sono quelli di:

Accesso

Rettifica
Cancellazione
Limitazione del trattamento

È pertanto possibile:

Ottenere conferma del trattamento operato dalla Istituzione Scolastica;

Accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (nel caso si tratti di dati non forniti dai destinatari di questa informativa), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione e i criteri utili per determinarlo;

Aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;

Cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui essi non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge e, comunque, se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;

Limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.

Per far valere i propri diritti ci si può rivolgere al Titolare del trattamento senza particolari formalità, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuseppina Agostino

(documento firmato digitalmente)