# PATTO DI CORRESPONSABILITÁ E CONTRATTO FORMATIVO

**ALUNNO ……………………………………………………………………………..……. CLASSE ………………………. SEZ …………**

# Che cos’è:

* una **dichiarazione**, esplicita e partecipata dell’operato della scuola. Si stabilisce tra docenti e allievi ma coinvolge, altresì, le famiglie e gli enti esterni. Persegue l’obiettivo di **costruire un’alleanza educativa con i genitori**, mediante relazioni costanti **nel rispetto dei reciproci ruoli** e mira alla maturazione della responsabilità e dell’impegno personale di ciascun allievo/a;
* uno **strumento** negoziabile e rivedibile in funzione delle tappe del progetto ed un **impegno** che le parti contraenti **devono sottoscrivere e rispettare** nel convincimento che la scuola è l’ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni allieva/o, la sua interazione sociale, la sua crescita civile.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMPEGNI DEGLI INSEGNANTI E DEL PERSONALE NON DOCENTE** | **IMPEGNI DELLE ALLIEVE e DEGLI ALLIEVI** | **IMPEGNI DELLE FAMIGLIE** |
| 1. Promuovere l’acquisizione di comportamenti corretti, indirizzati al rispetto delle persone, dell’ambiente e del regolamento d’istituto;
2. rispettare il PTOF d’Istituto, il Disciplinare, il piano di lavoro e la puntualità;
3. creare un clima di fiducia, sereno e corretto, favorendo la maturazione dei comportamenti e dei valori, l’integrazione delle diverse abilità, sostegno nelle situazioni di disagio e la lotta a forme di pregiudizio ed emarginazione;
4. promuovere l’acquisizione delle competenze e delle conoscenze programmate (docenti);
5. esplicitare obiettivi, modalità di verifica e criteri di valutazione;
6. fornire aiuto metodologico (docenti);
7. rispettare i ritmi di apprendimento di ciascuno mettendo in rilievo i progressi personali (doc.)
8. stabilire le scadenze (docenti);
9. verificare e valutare l’acquisizione delle competenze (docenti);
10. organizzare i recuperi e potenziamenti in orario scolastico (docenti);
11. predisporre gli strumenti necessari per lavorare in buone condizioni;
12. favorire la comunicazione con le famiglie;
 | 1. Comportarsi in modo corretto rispettando le persone, l ’ambiente/gli spazi scolastici, gli arredi, le attrezzature e quanto esplicitato nel regolamento d’Istituto;
2. rispettare gli orari di inizio delle lezioni, le pause concordate ed evitare uscite anticipate;
3. collaborare in modo costruttivo con gli insegnanti, gli operatori della scuola ed i propri compagni, in particolare con quelli in maggior difficoltà;
4. impegnarsi nel lavoro in classe, ponendo domande, segnalando difficoltà, rispettando le consegne;
5. adeguarsi alle forme di lavoro di classe, di gruppo e individuale;
6. costruire e migliorare nel tempo un efficace metodo di lavoro;
7. rispettare i ritmi di lavoro dei compagni e potenziare i propri;
8. eseguire le consegne affidate e organizzare il proprio lavoro;
9. rispettare le scadenze;
10. acquisire forme di autovalutazione;
11. partecipare con impegno alle attività di recupero e/o potenziamento
12. portare sistematicamente i materiali e partecipare al loro reperimento;

. | 1. Rispettare le indicazioni contenute nel Regolamento di Istituto e collaborare con il personale scolastico impegnato nella formazione didattica ed educativa delle allieve e degli allievi.
2. Assumere la responsabilità finanziaria in caso di danni provocati dai propri figli all’edificio, all’arredo scolastico e ai beni.
3. Operare affinché le alunne e gli alunni siano messi in condizione di rispettare gli orari scolastici;
4. collaborare con le/gli insegnanti e le/gli operatrici e operatori della scuola per evitare ogni forma di pregiudizio ed emarginazione;
5. collaborare con gli insegnanti nelle attività e nei percorsi formativi;
6. rispettare il progetto formativo/didattico;
7. partecipare ai colloqui periodici con gli insegnanti;
8. rispondere tempestivamente alla richiesta di colloquio da parte delle/degli insegnanti;
9. controllare che la/il proprio figlia/o rispetti le scadenze e porti i materiali richiesti;
10. limitare il più possibile le assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate.
 |

Il coordinatore ……………………………………………… L’alunno/a …………………………………………………. Il genitore …………………………………………............