# PATTO DI CORRESPONSABILITÁ E CONTRATTO FORMATIVO

**ALUNNO ……………………………………………………………………………..……. CLASSE ………………………. SEZ …………**

# Che cos’è:

* una **dichiarazione**, esplicita e partecipata dell’operato della scuola. Si stabilisce tra docenti e allievi ma coinvolge, altresì, le famiglie e gli enti esterni. Persegue l’obiettivo di **costruire un’alleanza educativa con i genitori**, mediante relazioni costanti **nel rispetto dei reciproci ruoli** e mira alla maturazione della responsabilità e dell’impegno personale di ciascun allievo/a;
* uno **strumento** negoziabile e rivedibile in funzione delle tappe del progetto ed un **impegno** che le parti contraenti **devono sottoscrivere e rispettare** nel convincimento che la scuola è l’ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni allieva/o, la sua interazione sociale, la sua crescita civile.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMPEGNI DEGLI INSEGNANTI E DEL PERSONALE NON DOCENTE** | **IMPEGNI DELLE ALLIEVE e DEGLI ALLIEVI** | **IMPEGNI DELLE FAMIGLIE** |
| 1. Promuovere l’acquisizione di comportamenti corretti, indirizzati al rispetto delle persone, dell’ambiente e del regolamento d’istituto; 2. rispettare il PTOF d’Istituto, il Disciplinare, il piano di lavoro e la puntualità; 3. creare un clima di fiducia, sereno e corretto, favorendo la maturazione dei comportamenti e dei valori, l’integrazione delle diverse abilità, sostegno nelle situazioni di disagio e la lotta a forme di pregiudizio ed emarginazione; 4. promuovere l’acquisizione delle competenze e delle conoscenze programmate (docenti); 5. esplicitare obiettivi, modalità di verifica e criteri di valutazione; 6. fornire aiuto metodologico (docenti); 7. rispettare i ritmi di apprendimento di ciascuno mettendo in rilievo i progressi personali (doc.) 8. stabilire le scadenze (docenti); 9. verificare e valutare l’acquisizione delle competenze (docenti); 10. organizzare i recuperi e potenziamenti in orario scolastico (docenti); 11. predisporre gli strumenti necessari per lavorare in buone condizioni; 12. favorire la comunicazione con le famiglie; | 1. Comportarsi in modo corretto rispettando le persone, l ’ambiente/gli spazi scolastici, gli arredi, le attrezzature e quanto esplicitato nel regolamento d’Istituto; 2. rispettare gli orari di inizio delle lezioni, le pause concordate ed evitare uscite anticipate; 3. collaborare in modo costruttivo con gli insegnanti, gli operatori della scuola ed i propri compagni, in particolare con quelli in maggior difficoltà; 4. impegnarsi nel lavoro in classe, ponendo domande, segnalando difficoltà, rispettando le consegne; 5. adeguarsi alle forme di lavoro di classe, di gruppo e individuale; 6. costruire e migliorare nel tempo un efficace metodo di lavoro; 7. rispettare i ritmi di lavoro dei compagni e potenziare i propri; 8. eseguire le consegne affidate e organizzare il proprio lavoro; 9. rispettare le scadenze; 10. acquisire forme di autovalutazione; 11. partecipare con impegno alle attività di recupero e/o potenziamento 12. portare sistematicamente i materiali e partecipare al loro reperimento;   . | 1. Rispettare le indicazioni contenute nel Regolamento di Istituto e collaborare con il personale scolastico impegnato nella formazione didattica ed educativa delle allieve e degli allievi. 2. Assumere la responsabilità finanziaria in caso di danni provocati dai propri figli all’edificio, all’arredo scolastico e ai beni. 3. Operare affinché le alunne e gli alunni siano messi in condizione di rispettare gli orari scolastici; 4. collaborare con le/gli insegnanti e le/gli operatrici e operatori della scuola per evitare ogni forma di pregiudizio ed emarginazione; 5. collaborare con gli insegnanti nelle attività e nei percorsi formativi; 6. rispettare il progetto formativo/didattico; 7. partecipare ai colloqui periodici con gli insegnanti; 8. rispondere tempestivamente alla richiesta di colloquio da parte delle/degli insegnanti; 9. controllare che la/il proprio figlia/o rispetti le scadenze e porti i materiali richiesti; 10. limitare il più possibile le assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate. |

Il coordinatore ……………………………………………… L’alunno/a …………………………………………………. Il genitore …………………………………………............