



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo Luigi Settembrini**

**Scuola sec. I grado – Scuola Inf./Prim. via Asmara 32, via Novara 22**

Via Sebenico, 1 - 00198 Roma – Tel./fax 068549282 – Cod. fisc. 97713180582

email: [rmic8ea00r@istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@istruzione.it) - pec: [rmic8ea00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ea00r@pec.istruzione.it) – [www.icsettembrini.edu.it](http://www.icsettembrini.edu.it)

**A tutto il personale docente**

**Albo**

**Sito Web**

**Al RE Axios e Bacheca**

**OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al personale interno per il reclutamento delle figure professionali di PROGETTISTA e COLLAUDATORE per l'attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD).- RIAPERTURA TERMINI**

**Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - STEAM FOR FUTURE**

**CUP J89J21020020001**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n 107;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;
- VISTO l'inoltro del Progetto STEAM FOR FUTURE del 15/06/2021 sulla piattaforma del PNSD
- VISTE le note prot.n. 43717 del 10/11/2021 e n. 71643 del 29/08/2022 di autorizzazione per l'attuazione del progetto “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. trasmessa dal Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2022 approvato con delibera C.d.I. n. 10 del 25/01/2022;

VISTO il comma 5 dell'articolo 10 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto relative al progetto in oggetto; V

VISTO il Regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 28/03/2019;

RILEVATA la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto;

DATO atto che non sono pervenute domande nei termini richiesti;

RILEVATO attraverso sondaggio informale la volontà dei docenti interni di partecipare al progetto in parola;

TANTO premesso

### RIAPRE TERMINI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO

presente avviso mediante procedura comparativa, riservato al personale interno dell'Istituto, per il reclutamento di:

- n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di Progettista;
- n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di Collaudatore.

Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli, (R.D. 827/1924, capo V)

#### 1. COMPITI

##### **Alla figura del Progettista sono affidati i seguenti compiti:**

- redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- effettuare un sopralluogo dei locali interessati;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del progetto Spazi e strumenti digitali per le STEM;
- attività propedeutiche all'ordine ordine di acquisto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con la D.S. e con la DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

##### **Alla figura del Collaudatore sono affidati i seguenti compiti:**

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
  - collaborare con la D.S. e la DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista, se previsti;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura,
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio amministrativo per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

#### 2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire a mezzo posta elettronica all'indirizzo **rmic8ea00r.istruzione.it**, entro e non oltre le ore **12.00 del 11/12/2022** l'oggetto della mail dovrà riportare le seguenti diciture:

- Candidatura Esperto Progettista **PROGETTO STEM - STEAM FOR FUTURE**
- Candidatura Esperto Collaudatore **PROGETTO STEM - STEAM FOR FUTURE**

**L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (Allegato 1) e dovrà essere corredata del curriculum vitae e della tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato 2). La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.**

### 3. AFFIDAMENTO INCARICHI

Le istanze pervenute in tempo utile saranno valutate e comparati da apposita commissione, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento dell'incarico con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

### 4. MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo i criteri di seguito definiti (come da Delibera del Collegio docenti n. 4 del 25/01/2022 e Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 25/01/2022):

ELEMENTI	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	
a)Laurea magistrale	Punti 10
b)Laurea triennale specifica(non cumulabile con punto a)	Punti 6
a) Diploma di istruzione superiore (non cumulabile con punti A e B)	Punti 4
b) Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	Punti 1 per ogni titolo
c) Pubblicazioni inerenti le attività previste	Punti 1 per ogni titolo
<b>Titoli ed esperienze professionali</b>	
f)Esperienze di coordinamento organizzativo in progetti	Punti 3 (max 15 punti))
g)Anni di servizio di ruolo	Punti 1 (max 10 punti)
h)Esperienza di progettazione o collaudo su progetti analoghi	Punti 4 (max 20 punti)
i) Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste	Punti 2 (max 10 punti)
l) Patente ECDL	Punti 2
m)Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione.	Punti 3 (max 6 punti)

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze

#### 4. COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite. La misura massima del compenso per il ruolo di PROGETTISTA è stabilita in €210,00 (lordo dipendente) pari a 12 ore di attività, per il ruolo di COLLAUDATORE è stabilita in €210,00 (lordo dipendente) pari a 12 ore di attività.

Il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive.

Il compenso sarà commisurato alle ore e all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento del presente progetto.

#### 5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

#### 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la DSGA Francesca Neri

#### 7. PUBBLICITÀ

Il presente dispositivo viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale

La Dirigente Scolastica

Giuseppina Agostino