



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Luigi Settembrini

Scuola sec. I grado – Scuola Inf./Prim. via Asmara 32, via Novara 22

Via Sebenico, 1 - 00198 Roma – Tel./fax 068549282 – Cod. fisc. 97713180582

email: rmic8ea00r@istruzione.it - pec: rmic8ea00r@pec.istruzione.it – www.icsettembrini.edu.it

***REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA
PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE DELLA SCUOLA PRIMARIA
IN MODALITÀ TELEMATICA***

deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n. 47 del 14 marzo 2024 e

dal Consiglio d'istituto con delibera n.98 del 3 aprile 2024

Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione	pag. 3
Art. 2 - Definizione	pag. 3
Art. 3 - Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica.	pag. 3
Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di confronto in Interclasse in modalità telematica	pag. 3
Art. 5 - Convocazione	pag. 4
Art. 6 - Svolgimento delle sedute	pag. 4
Art. 7 - Report delle sedute	pag. 5
Art. 8- Disposizioni transitorie e finali	pag. 5

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni di programmazione didattica settimanale della scuola primaria e deliberato dagli OO.CC.

Per l'anno scolastico 2023/24 tutte le riunioni di programmazione settimanale di scuola primaria saranno svolte, di norma, da remoto il martedì dalle ore 17.30 alle ore 19.30. E' facoltà della Dirigenza convocare le riunioni di programmazione dell'inizio del mese di riferimento, in presenza. All'inizio di ciascun anno scolastico il Collegio docenti delibera la modalità di svolgimento delle riunioni di programmazione settimanale.

Art. 2 Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni di Programmazione settimanale per la Scuola Primaria, di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza utilizzando l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'IC "L. Settembrini", Google Workspace for Education PLUS, e le relative applicazioni, Google Calendar, Meet, Classroom.

Art. 3 Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET, accessibile solo da account istituzionale (nome.cognome.d@icsettembriniroma.it), con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico, né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

È fatto assoluto divieto di invitare terze persone alla videoconferenza.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di confronto in Interclasse in modalità telematica

Le riunioni di Programmazione settimanale saranno utilizzate dai docenti delle Interclassi per confrontarsi sugli argomenti, gli obiettivi, i contenuti, le attività e le strategie didattiche opportune a garantire il raggiungimento del successo formativo di tutti gli alunni.

Art. 5 – Convocazione

La convocazione alla riunione di programmazione in modalità a distanza sarà a cura del Presidente d'interclasse che provvederà a creare una Classroom dedicata e ad invitare tutti i partecipanti a farne parte. Il link utilizzato pertanto sarà sempre quello generato per la Classroom.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

La rilevazione della presenza avverrà attraverso il report di partecipazione fornito al presidente d'interclasse dall'applicazione Meet della piattaforma Google Workspace Plus, in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora.

Norme che regolano la Riunione di Programmazione:

➤ I docenti che partecipano in videoconferenza alla riunione di programmazione devono assicurare che il loro impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale nel rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato sul sito istituzionale dell'IC "L. Settembrini".

➤ Ciascun docente o altro soggetto autorizzato a partecipare o ad intervenire alle riunioni telematiche della riunione, è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, eventualmente anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio videoconferenza e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

➤ Ciascun docente dovrà assicurare che il luogo dal quale avviene la connessione risulti idoneo a garantirne la privacy.

➤ Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza e consentire a tutti i partecipanti autorizzati alla riunione la possibilità di:

- a) visionare documenti della riunione garantendo la privacy;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti.

➤ Se un partecipante non usufruisce della connessione e/o del dispositivo funzionante, in concomitanza della seduta da remoto, dovrà inviare tempestiva comunicazione all'indirizzo rmic8ea00r@istruzione.it, indicando le ragioni del mancato collegamento, e contestualmente alla docente Responsabile della scuola primaria e al Presidente d'interclasse. La comunicazione sarà protocollata. Il tempo del mancato collegamento sarà recuperato da parte del dipendente.

Durate la riunione i microfoni di tutti i docenti saranno spenti ed accesi solo per garantire interventi.

Le webcam dovranno essere attive.

Qualora un partecipante debba allontanarsi dallo schermo per motivi imprescindibili e urgenti, avrà cura di darne comunicazione al presidente della seduta.

➤ Durante ogni riunione, ciascun partecipante dovrà inserire la programmazione delle proprie discipline all'interno del verbale creato dal coordinatore di classe. I verbali rimarranno archiviati nel registro elettronico Axios nella specifica sezione "Programmazione didattica".

➤ In caso di assenza del Presidente, la riunione procede con l'individuazione di un sostituto tra i membri del Consiglio.

Art. 7 – Report delle sedute

Il Presidente d' interclasse provvederà a raccogliere e a conservare i Report delle sedute di Programmazione e a trasmettere alla Referente della Scuola Primaria gli eventuali assenti per ciascuna seduta.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento è approvato dal Collegio docenti in data 14/03/2024 e dal Consiglio di Istituto in data 3 aprile 2024 ed entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo on line.

Il presente Regolamento può essere sottoposto ad eventuali modifiche e/o integrazioni in base all'emanazione di nuove indicazioni ministeriali.

Per quanto non stabilito dal presente Regolamento si rinvia al Regolamento d'Istituto già vigente sugli OOCC.